

公正証書作成委任状

私は、下記 1 の者を代理人と定め、下記 2 の事項に関する一切の権限を委任します。

記

1. 代理人 住所：

氏名：

2. 委任事項

- (1) 別紙記載の合意事項について公正証書の作成を囑託すること及びこれに関連する一切の事項。
- (2) 上記公正証書に強制執行認諾条項を付すること。
- (3) 送達に関する一切の事項。

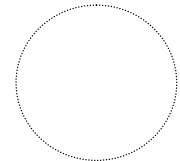
以上

平成 年 月 日

(法人) 本店所在地：

法人名：

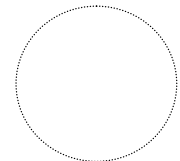
法人代表者：



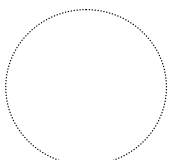
(法人代表者印)

(個人) 住所：

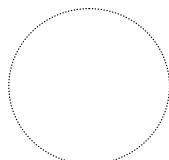
氏名：



(実印)



(代表者印)



(実印)

*本紙に別紙合意条項を貼付し、本紙と別紙各頁との間に代表者印及び個人の印で契印すること。
*①法人の登記簿謄本（又は代表者事項証明）、②代表者印の印鑑証明書、③個人の印鑑登録証明書（いずれも 3 か月以内に発行されたもの）を添えて提出すること。